

KADRY I PŁACE

Abonament za 1 osobę

Abonament	Cena za 1 osobę
Naliczanie płac	30,00 zł
Pełna obsługa kadrowo - płacowa	50,00 zł

Oplaty za czynności wykonywane w ramach poszczególnych abonamentów:

Czynność	Naliczanie płac	Pełna obsługa kadrowo-płacowa
Sporządzenie listy płac przy uwzględnieniu informacji o nieobecnościach (urlopy, choroby)	W ramach abonamentu	W ramach abonamentu
Wystawianie rachunków do umów cywilno-prawnych (zlecenie, o dzieło)	W ramach abonamentu	W ramach abonamentu
Sporządzanie deklaracji ZUS wraz z przekazem elektronicznym	W ramach abonamentu	W ramach abonamentu
Wyliczanie miesięcznych zobowiązań wobec ZUS i podatku dochodowego z tytułu wynagrodzeń	W ramach abonamentu	W ramach abonamentu
Sporządzanie umów o pracę, aneksów, wypowiedzeń, świadectw pracy	100 zł za dokument	W ramach abonamentu
Zakładanie teczki osobowej pracownika	50 zł za osobę	W ramach abonamentu
Sporządzanie dokumentów kadrowych, kwestionariuszy osobowych, skierowań na wstępne i okresowe badania lekarskie, wniosków urlopowych, zaświadczeń o zarobkach i zatrudnieniu, stc.	30 zł za dokument	W ramach abonamentu
Prowadzenie ewidencji czasu pracy, ewidencji nieobecności, kart urlopowych	niedostępne	W ramach abonamentu
Sporządzanie wniosków o wypłatę zasiłku chorobowego i macierzyńskiego do ZUS	100 zł za dokument	W ramach abonamentu
Sporządzanie rocznych deklaracji rozliczających wpłacone zaliczki na podatek dochodowy z tytułu wynagrodzeń –PIT-4R	W ramach abonamentu	W ramach abonamentu
Sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych pracowników etatowych	15 zł za deklarację	W ramach abonamentu
Sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych zleceniobiorców	15 zł za deklarację	15 zł za deklarację
Wysyłka deklaracji pocztą	6 zł za przesyłkę	6 zł za przesyłkę
Korekta rozliczenia zawinionego przez zleceniodawcę	100 zł za korygowany okres	100 zł za korygowany okres

ZASADY WSPÓŁPRACY

Do 5-tego każdego miesiąca: należy przygotować dokumenty dla Biura za miesiąc poprzedni, dokumenty można dostarczyć osobiście, przesłać pocztą lub kurierem, przesłać w formie skanów korzystając z usługi księgowość online.

Do 10-tego każdego miesiąca: informujemy o bieżących zobowiązaniach wobec ZUS z tytułu składek opłacanych przez przedsiębiorców.

Do 15-tego każdego miesiąca: informujemy o bieżących zobowiązaniach wobec ZUS z tytułu wynagrodzeń pracowniczych

Do 25-tego każdego miesiąca: sporządzamy listy płac dla przedsiębiorców zatrudniających pracowników

OBJAŚNIENIA DO CENNIKA

- **W skład ceny usługi wchodzi stała miesięczna opłata abonamentowa, oraz opłata za pozostałe usługi nie objęte abonamentem**
- **Usługi nie objęte abonamentem mają charakter usług dodatkowych. W przypadku pełnej księgowości do wartości rocznej obsługi księgowej doliczyć należy opłatę za zamknięcie roku, odpowiadającą wysokością abonamentowi obowiązującemu w ostatnim miesiącu roku podatkowego.**
- **Dokumentem księgowym jest każdy dokument podlegający wpisowi do określonej ewidencji np.: faktura, rachunek, umowa o pracę, dobowy raport fiskalny, wyciąg bankowy. Dokumentami księgowymi są także dokumenty wewnętrzne służące do księgowania np. kosztów przebiegu pojazdu lub amortyzacji środków trwałych.**
- **Listy płac, wyciągi bankowe oraz inne zestawienia traktowane są jako zbiorcze dokumenty księgowe i rozliczane w następujący sposób: listy płac – 1 dokument księgowy to każde 5 osób z listy, wyciągi bankowe – 1 dokument to każdy dzień obejmujący najwyżej 10 operacji.**